Договор об образовании

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244» и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника**)**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244», именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.21993г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 29.10.2013, Устава МБДОУ, в лице заведующего Козловой Елены Вячеславовны, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) далее Родитель – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Предметом договора является разграничение прав и обязанностей сторон по предоставлению воспитаннику образовательных услуг на получение общедоступного дошкольного образования.

**2. Обязанности сторон**

**2.1.МБДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить в группу **№ \_\_\_** воспитанни\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», и предоставленных документов

* *Медицинская карта* (форма 026у/2000, подписанная заведующим поликлиникой;
* *Копия свидетельства о рождении ребенка;*
* *Копия паспорта одного из родителей с пропиской в Первомайском районе города Ростова-на-Дону или другой подтверждающий проживание документ.*
* *Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства в Первомайском районе города Ростова-на-Дону или другой подтверждающий проживание документ*

2.1.2.Обеспечить воспитаннику:

- реализацию в полном объеме образовательную программу МБДОУ № 244, разработанную на основе Федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_ календарн\_\_\_\_ \_\_\_\_\_. Форма обучения очная.

- создание безопасных условий присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала ребенка;

- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- вариативность и разнообразие содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- равные возможности полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- защиту прав воспитанника.

2.1.3.Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13,СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.1.4. Организовать с учетом пребывания воспитанника в МБДОУ сбалансированное 4-х разовое питание.

2.1.5. Установить график посещения воспитанником МБДОУ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 19-00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком 45 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

2.1.7. Оказывать ребенку дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей и возможностям детского дошкольного учреждения, которые оплачиваются сверх платы за содержание согласно установленной стоимости услуги, на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по Постановлению мэра г. Ростова-на-Дону.

2.1.8 Предоставлять льготы предусмотренные законодательством, по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, по заявлению родителей (законных представителей).

**2.2. Родители (законные представители) обязаны:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов.

2.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствия воспитанника (болезнь, отпуск) до 9 часов утра текущего дня. Допуск детей в группу после перенесенного заболевания, а также их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе воспитанника после болезни или отпуска.

2.2.5.Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.6. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь запасной комплект белья, носовой платок и расческу, иметь обувь (чешки) и одежду для занятий физкультурой.

2.2.7. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8.30.

2.2.8. Лично передавать воспитанника (доводить непосредственно до группы) воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать воспитанника имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста при условии нотариально заверенного согласия.

2.2.9 . Вносить плату за содержание и питание ребенка в МБДОУ ***в сумме 61 руб. 18 коп. (группа раннего возраста), 71 руб. 05 коп. (группа дошкольного возраста)*** в день (согласно Постановления Главы Администрации города Ростова-на-Дону № ***1176 от 24.10.2023*** года по ежемесячной родительской оплате за детский сад) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным и своевременно предоставлять квитанцию об оплате в МБДОУ.

**3. Права сторон**

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. отчислить воспитанника из МБДОУ:

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в МБДОУ;

- по заключению и рекомендации ПМПК;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается пребывание воспитанника в МБДОУ до 8 лет;

- при несоблюдении условий настоящего договора;

- в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.

3.1.2.Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью детей.

3.1.3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.1.4. На закрытие МБДОУ в летний период с целью проведения ремонтных работ по согласованию с отделом образования и уведомив родителей за 2 месяца.

3.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.1.6.Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О защите персональных данных».

3.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.2. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

3.2.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.4.Принимать участие в работе общественного органа – Совета МБДОУ.

3.2.5.Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организации дополнительных платных услуг по своему усмотрению.

3.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследований воспитанников.

3.2.7.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.8.Обращаться к администрации МБДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.9.Заслушивать информацию администрации МБДОУ о работе образовательного учреждения.

3.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ:

за первого ребенка - 20% внесенной родительской платы

за второго ребенка -50% внесенной родительской платы

за третьего и последующих детей – 70% внесенной родительской платы.

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию МБДОУ за 10 дней.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Договор действует с момента его подписания. Срок действия договора по **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_.** Договор может быть расторгнут, продлен, изменен по соглашению сторон.

5.2.Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют юридическую силу.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244»  Адрес: 344020, г. Ростов-на-Дону,  ул. Волжская,19  тел/ факс 254-56-11  Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Козлова  печать | Родитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    дата выдачи – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.  код подразделения \_\_\_-\_\_\_  адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |

Второй экземпляр договора получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.